



Thebit GmbH, Reutenenstrasse 3, CH-5210 Windisch

Mwst.-Nr. 683 215

Telefon: 056 442 64 75

Email: info@thebit.eu

Web: www.thebit.eu

Vorbereitungskurs zur IPMA Level C Zertifizierung

Lektionenplan: IPMA C 12/02 - Bern

Vorbereitungskurs zur IPMA Level C Zertifizierung



Lektionenplan: IPMA C 12/02 - Bern

Folgende Unterlagen werden abgegeben oder zur Verfügung gestellt:

1. Swiss NCB Version 4.1 des VZPM
2. Script IPMA von Thebit GmbH
3. Downloads von der Thebit eLearning Plattform

08:30 - 10:00

10:30 - 12:00

13:30 - 15:00

15:30 - 17:00

Tag	Datum	Elemente		Elemente		Elemente		Elemente
Fr.	01.06.12	Kurseinführung		1.01		1.02		1.03
Sa.	02.06.12	1.04		1.05		1.06		1.07
Fr.	22.06.12	1.08		1.09		1.10		1.11
Sa.	23.06.12	1.12		1.13		1.14		1.15
Fr.	13.07.12	1.16		1.17		1.18		1.19
Sa.	14.07.12	1.20		2.01		2.02		Antrag / SB

Fr.	31.08.12	2.04		2.07		2.08		2.09
Sa.	01.09.12	2.10		2.11		2.12		2.13

tbd. [Abgabe Antrag und Selbstbeurteilung \(C\)](#)

Fr.	28.09.12	3.01		3.05		3.06		3.09
Sa.	29.09.12	3.10		Repetition		Prüfungsvorbereitung		
Fr.	26.10.12	2.14		2.15		3.02		3.03
Sa.	27.10.12	3.04		3.07		3.08		3.11

tbd. Durchführung [schriftliche Prüfung \(C\)](#) von 09:00 bis 12:00 Uhr

Sa	Nov.	Vorbereitung Projekturzbericht
----	------	--------------------------------

tbd. Abgabe [Projekturzbericht \(C\)](#)

	Optionales Coaching
--	---------------------

tbd. Durchführung Interview (C)

tbd. [Übergabefeier](#)

VZPM Termine (können noch ändern!)



Elemente der Swiss NCB Version 4.1

PM-technische Komponenten		Level C	Ort	Datum	Dozent
1.01	Projektmanagementenerfolg	2			
1.02	Interessierte Parteien	2			
1.03	Projektanforderungen und Projektziele	2			
1.04	Risiken und Chancen	2			
1.05	Qualität	2			
1.06	Projektorganisation	2			
1.07	Teamarbeit	2			
1.08	Problemlösung	2			
1.09	Projektstrukturen	2			
1.10	Leistungsumfang und Lieferobjekte	2			
1.11	Projektphasen, Ablauf und Termine	2			
1.12	Ressourcen	2			
1.13	Kosten und Finanzen	2			
1.14	Beschaffung	2			
1.15	Änderungen	2			
1.16	Überwachung, Controlling und Berichtswesen	2			
1.17	Information und Dokumentation	2			
1.18	Kommunikation	2			
1.19	Projektstart	2			
1.20	Projektabschluss	2			
PM-Verhaltenskompetenzen					
2.01	Führung	2			
2.02	Engagement und Motivation	2			
2.03	Selbstkontrolle	2			
2.04	Durchsetzungsvermögen	2			
2.05	Entspannung und Stressbewältigung	2			
2.06	Offenheit	2			
2.07	Kreativität	2			
2.08	Ergebnisorientierung	2			
2.09	Effizienz	2			
2.10	Beratung	2			
2.11	Verhandlungen	2			
2.12	Konflikte und Krisen	2			
2.13	Verlässlichkeit	2			
2.14	Wertschätzung	2			
2.15	Ethik	2			
PM-Kontextkompetenzen					
3.01	Projektorientierung	2			
3.02	Programmorientierung	1			
3.03	Portfolioorientierung	2			
3.04	Projekt-, Programm- und Portfolioeinführung	2			
3.05	Stammorganisation	2			
3.06	Business	2			
3.07	Systeme, Produkte und Technologie	2			
3.08	Personalmanagement	2			
3.09	Gesundheit, Sicherheit und Umwelt	2			
3.10	Finanzierung	2			
3.11	Rechtliche Aspekte	2			

Legende:

	Nicht relevant
	1 Kennen
	2 Können