

Kurs: Projektgrundlagen
 Klasse: SPG 11/03
 Ort: Technopark Zürich

Dozent: Heinz Tschopp
 Zeit: 08:30 bis 12:00 Uhr und 13:30 bis 17:00 Uhr
 Daten: 29.09.11 30.09.11 01.10.11

	Kapitel	Lektion	Thema 1	Thema 2	Thema 3
<input type="checkbox"/>	Einführung in das Projektmanagement	1	Entstehung des PM	Definitionen und Merkmale	Vorgehen und Inhalt
<input type="checkbox"/>	Wie entsteht ein Projekt	2	Idee / Strategie	konkretisieren / prüfen	Business Case / Antrag
<input type="checkbox"/>	Wie wird ein Projekt realisiert	3	Projektarten	Phasenmodelle	andere Modelle
<input type="checkbox"/>	Der Projektauftrag	4	Zielformulierung	Inhalt und Umfang	Projektauftrag
<input type="checkbox"/>	Aufbau eines Projektplans	5	Projektklassifikation	Planungsaufwand	Projekthandbuch
<input type="checkbox"/>	Die kritischen Erfolgsfaktoren	6	Umfeld / Personen	Organisation / Prozesse	Instrumente / Hilfsmittel
<input type="checkbox"/>	Beschreibung der Liefergegenstände	7	Projekt	Produkt	Detaillierungsgrad
<input type="checkbox"/>	Projektdokumente und elektronische Ablage	8	Dokumentarten	Dokumentenablage	Dokumentationsplan
<input type="checkbox"/>	Projektorganisation und -schnittstellen	9	Organisationstypen	Rollen und Gremien	Schnittstellen
<input type="checkbox"/>	Planung der Projektstrukturen	10	Projektstrukturplan	Arbeitspaket	Abwicklungsziele
<input type="checkbox"/>	Planung des Ablaufs und der Termine	11	Phasenplan	Meilensteinplan	Terminplan
<input type="checkbox"/>	Planung der Mitarbeiter und Sachmittel	12	Mitarbeiter	Sachmittel	Ressourcenplan
<input type="checkbox"/>	Planung der Kosten und Investitionen	13	Kostenplan	Investitionsplan	Liquiditätsplan
<input type="checkbox"/>	Festlegen der Kommunikation in Projekten	14	Kommunikationsmodell	Projektumfeldanalyse	Kommunikationsplanung
<input type="checkbox"/>	Steuern der Projektrisiken	15	Risikoprozess	steuern und kontrollieren	Risikoplan
<input type="checkbox"/>	Beschaffungen in Projekten	16	Beschaffungsplanung	Lieferanten	Verträge
<input type="checkbox"/>	Der Projektstart	17	Kick-off-meeting	Aufgaben delegieren	Mitarbeiter motivieren
<input type="checkbox"/>	Die eigentliche Projektführung	18	Projektsteuerung	Projektdurchführung	Projektkontrolle
<input type="checkbox"/>	Qualitätsmanagement in Projekten	19	Qualitätsplan	Qualitätssicherung	Qualitätslenkung
<input type="checkbox"/>	Informationfluss gestalten	20	Sitzungen	Präsentationen	Berichte
<input type="checkbox"/>	Messen des Projektfortschritts	21	Termine	Kosten	Projektkennzahlen
<input type="checkbox"/>	Umgang mit Änderungen im Projekt	22	Änderungsantrag	Änderungsklassen	Massnahmen
<input type="checkbox"/>	Der Projektabschluss	23	Produktabnahme	Abschlussbericht	Erfahrungssicherung
<input type="checkbox"/>	Projektmanagement-Kompetenzen im Überblick	24	PM-Fachgebiete	IPMA Personenzertifizierung	PMI Wissenszertifizierung